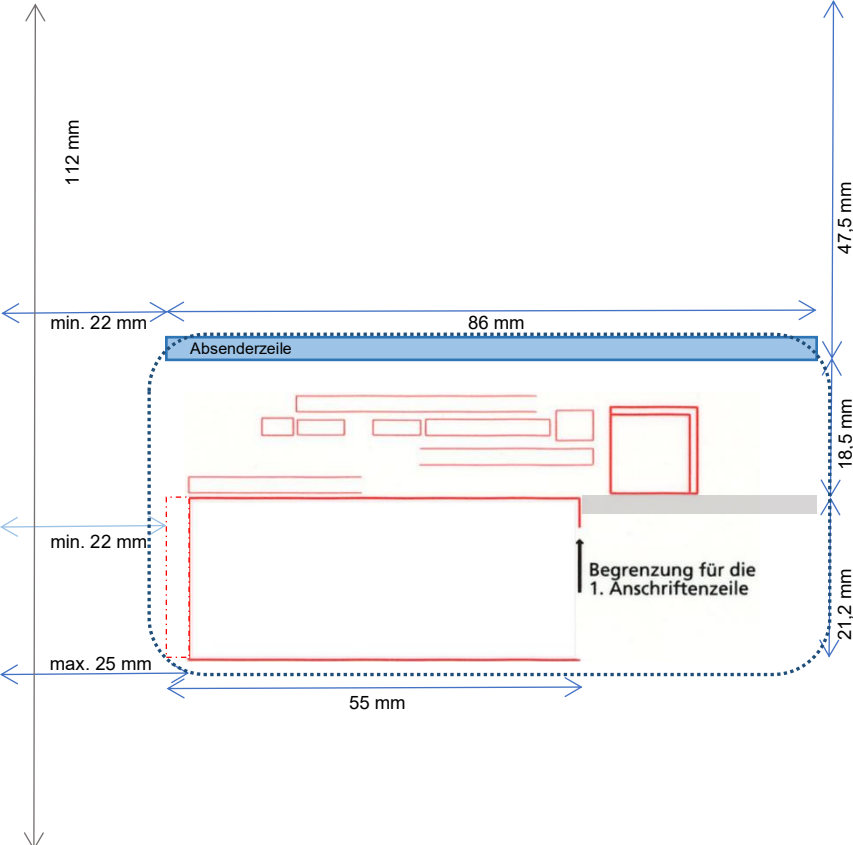




10. März 2026

Verbindliche Gestaltungsrichtlinie für Dokumente

Adressfeld

Um zu gewährleisten, dass alle Absender- und Empfängerangaben korrekt im Sichtfenster des Briefs erscheinen und dieser zuverlässig zugestellt werden kann, gilt:

Die **Absenderadresse** muss einzeilig in Arial 6 pt oder maximal 7 pt (Schrifthöhe 1,8 mm), nicht unterstrichen oder kursiv vorliegen, wobei die Unterkante der **Absenderzeile** maximal 47,5 mm vom oberen Seiten-/Blattrand entfernt ist.

Die **Empfängeradresse** umfasst maximal 6 Anschriftzeilen ohne Leerzeilen in Arial 9 pt (Schrifthöhe 2,3 mm) und beginnt 66 mm vom oberen Seiten-/Blattrand entfernt. Alternativ kann auch Schriftart Helvetica, Frutiger oder Courier und/oder größer als 9 pt genutzt werden, wenn weniger als 6 Anschriftzeilen benötigt werden.

Absenderadresse und Empfängeradresse müssen linksbündig mit mindestens 22 mm Abstand vom linken Seiten-/Blattrand angegeben werden.

Der grau schraffierte **Freibereich für den Frankiervermerk** darf nicht beschrieben werden. Dieser wird für die DV-Freimachung (elektronische Briefmarke) verwendet.

Bitte beachten: Damit Informationen nicht versehentlich durch das Adressfenster des Umschlags lesbar werden, sollte außerdem eine Zone von ca. einem Zentimeter ober- und unterhalb, sowie zwei Zentimeter rechts des Adressfeldes freigehalten werden (siehe **blau, gepunktete Linie um das Adressfeld**).

Seitenrand und Kopf- und Fußbereiche

Am linken Seitenrand ist auf der Vorderseite eines jeden Blattes ein Bereich für die Kuvertiersteuerung freizuhalten. Dieser Bereich ist hier grau gekennzeichnet und darf nicht beschrieben werden.

Bitte beachten: Aus Sicherheitsgründen wird ein weißer Rand um den Datamatrixcode für die Kuvertiersteuerung am Seitenrand gelegt, um Produktionsunterbrechungen zu vermeiden.

An allen Blattkanten ist, soweit möglich, ein Sperrbereich von 5 mm einzuhalten

Sonstige Elemente Ihres Briefs: Logo, Unternehmensinformationen, Text, Grafiken, usw.

Unter Beachtung dieser technisch notwendigen Vorgaben können Sie den übrigen Teil des Dokumentes nach Ihren Wünschen gestalten.

Beispiel Freimachungen:

