Günstig, pünktlich, weltweit.

hannover.citipost.de

CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.

CITIPOST – Deutschland zum Spartarif

Bessere Postdienstleistungen zu günstigeren Preisen: Dieses selbst gewählte Versprechen löst die **CITIPOST** seit 1998 für eine stetig wachsende Zahl von Kunden im Raum Niedersachsen ein. Täglich bearbeiten 190 Mitarbeiter/-innen bis zu 400.000 Sendungen für über 2.000 Kunden. Über 600 Briefzusteller/-innen sorgen für eine ordnungsgemäße Zustellung. So sind wir längst der größte regionale Postdienstleister des Landes.

Unsere Leistung bleibt nach wie vor einzigartig: Als regional verwurzeltes, mittelständisches Unternehmen sind wir mit persönlichem Service und individuellen Dienstleistungen von der kostenlosen Abholung der gesamten Geschäftspost bis zur bequemen nachträglichen Abrechnung für unsere Kunden da. Und auch immer mehr private Postkunden nutzen unser Angebot, das wir mit der Aufstellung von Briefkästen und der Eröffnung von weiteren Service Points in unserem Zustellgebiet laufend erweitern. Lernen Sie die **CITIPOST** und ihre Leistungen näher kennen und profitieren Sie von mehr Service zu niedrigeren Kosten.

Wir freuen uns darauf, Sie zufriedenzustellen.

600 bis 800
Sendungen werden
pro Stunde in der manuellen
Sortierung verarbeitet.

Ausgezeichneter Service

Vertrauen in die eigene Leistungsfähigkeit ist gut, unabhängige Kontrolle ist besser. Mit der Einführung eines neuen Qualitätsmanagementsystems im Jahr 2011 hat die **CITIPOST** die Weichen für den erfolgreichen Schritt in die deutschlandweite Zustellung gestellt. Das von der DEKRA Certification GmbH geprüfte und zertifizierte integrierte Managementsystem für Qualität und Umwelt erfüllt die Anforderungen der Normen DIN EN ISO 9001:2015 und DIN EN ISO 14001:2015 und ermöglicht uns, die Qualität und Umweltleistung unserer Logistikdienstleistung laufend zu überprüfen und zu optimieren. Die Zertifizierung bestätigt darüber hinaus nicht nur, dass die **CITIPOST** allen behördlichen und gesetzlichen Anforderungen gerecht wird. Auch alle unsere Lieferanten, Kooperationspartner und Zusteller werden nach einheitlichen Maßstäben kritisch bewertet. So gewährleisten wir, dass wir unser Qualitätsversprechen an jeder Stelle der Dienstleistungskette einlösen und dabei auch ökologische Gesichtspunkte nicht außer Acht lassen.

Als regionaler Betrieb nehmen wir unsere Verantwortung für den Umweltschutz sehr ernst. Umweltbelastungen, die durch unsere Dienstleistungen entstehen, möchten wir vermeiden oder so gering wie möglich halten, indem wir effizient und ressourcenschonend arbeiten. Die konsequente Einhaltung aller geltenden rechtlichen Verpflichtungen und Anforderungen ist selbstverständlicher Teil dieser Umweltverantwortung.

1.000
Sendungen pro Stunde bearbeitet ein Mitarbeiter in der Videocodierung.

Qualität ohne Kompromisse – denn Post ist Vertrauenssache

Geschultes Personal, modernste Technik, eingespielte, regelmäßig überprüfte Abläufe und die jahrzehntelange Erfahrung unserer gemeinsamen Zustellorganisation mit der MADSACK Mediengruppe – wenn es um die zuverlässige und vertrauensvolle Zustellung Ihrer Geschäftspost geht, erlauben wir uns keine Kompromisse.
Dasselbe gilt selbstverständlich für die Wahl unserer Kooperationspartner in der deutschlandweiten Zustellung und die vielfältigen Angebote rund um Druck, Kuvertierung und andere Lettershop-Dienstleistungen.
Qualität heißt für uns noch viel mehr als messbare Effizienz: Mit persönlichen und immer ansprechbaren Kundenberatern machen wir Ihr Anliegen zu unserer Aufgabe. Und wo Standardlösungen einmal nicht ausreichen sollten, schaffen wir für Sie ein individuelles Angebot. Nehmen Sie uns beim Wort.

ca. 10 Briefe / Sek.
erfasst unsere Sortiermaschine.
Das entspricht ca. 35.000 – 40.000
Sendungen pro Stunde netto.

CITIPOST

Inhalt

1. Brief 1
2. Einlieferungsbestimmungen 4
3. Plusbrief 8
4. Einschreiben 10
5. Infopost 12
6. Sendungsmanager 16
7. Infopost Zusatzleistungen 18
8. Paket 20
9. Briefmarke 23
10. Wunschbriefmarke 25
11. Postvertriebsstück 26
12. Postzustellungsauftrag 29
13. Wir können mehr 30
14. Druck und Kuvertierung 31
15. Voraussetzungen Serienbrief 33

1. Brief

Preise National

	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Preis*
Postkarte	140 – 235 mm	90 – 125 mm	0,5 mm	bis 20 g	0,92 €
Standardbrief	140 – 235 mm	90 – 125 mm	5 mm	bis 20 g	0,92 €
Kompaktbrief	100 – 235 mm	70 – 125 mm	10 mm	bis 50 g	1,07 €
Großbrief	100 – 353 mm	70 – 250 mm	20 mm	bis 500 g	1,77 €
Maxibrief	100 – 353 mm	70 – 250 mm	50 mm	bis 1.000 g	2,87 €

	Abholpauschale	Preis**
Service-leistungen	ab 50 Briefe/Tag	kostenlos
	weniger 50 Briefe/Tag in der Stadt***	5,00 €
	weniger 50 Briefe/Tag in der Region****	6,90 €
	Frankierleistung	kostenlos
	Postfachservice (Mo.–Fr.) Preis/Tag	9,50 €
	Klischeeaufdruck (einmalig)	99,00 €

	Gewicht	Preis*
Warensendungen	bis 1.000 g	2,40 €

		Preis**
Servicepauschale		13,95 €

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.

**Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

***Gebiet Stadt: 30823, 30826, 30827, 30851, 30853, 30855, 30880, 30966, 30926, 30952 sowie Celle (Stadt u. Landkreis).

****Gebiet Region: 30890, 30892, 30900, 30916, 30938, 30974, 30989, 31275, 31303, 31311, 31319, 31515, 31535.
Alle nicht aufgeführten 30er PLZ gehören zu „Stadt“ (3,50€).

Mengenrabatt

Informationen zu Mengenrabatten ab 100 Briefen am Tag erhalten Sie von Ihrem Kundenberater.

Unser Zustellgebiet umfasst rund 70 % der Fläche Deutschlands. Sendungen außerhalb dieses Gebiets übergeben wir der Deutschen Post AG. Weitere Informationen zum Produkt sowie zu den Einlieferungsbestimmungen finden Sie auf den folgenden Seiten.

1. Brief

Preise International

	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Preis*
Standardbrief	140 – 235 mm	90 – 125 mm	10 mm	bis 50 g	1,16 €
Kompaktbrief	100 – 235 mm	70 – 125 mm	20 mm	bis 500 g	1,67 €
Großbrief	100 – 353 mm	70 – 250 mm	50 mm	bis 1.000 g	3,07 €
Maxibrief	100 – 353 mm	70 – 250 mm	50 mm	bis 2.000 g	6,04 €

	Abholpauschale	Preis**
Service-leistungen	ab 50 Briefe/Tag	kostenlos
	weniger 50 Briefe/Tag in der Stadt***	5,00 €
	weniger 50 Briefe/Tag in der Region****	6,90 €
	Frankierleistung	kostenlos

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.

**Preise zzgl. der gesetzl. MwSt.

***Gebiet Stadt: 30823, 30826, 30827, 30851, 30853, 30855, 30880, 30966, 30926, 30952 sowie Celle (Stadt u. Landkreis).

****Gebiet Region: 30890, 30892, 30900, 30916, 30938, 30974, 30989, 31275, 31303, 31311, 31319, 31515, 31535.
Alle nicht aufgeführten 30er PLZ gehören zu „Stadt“ (3,50€).

Weltweiter Briefversand

Auch Sendungen ins Ausland erreichen mit der **CITIPOST** pünktlich ihr Ziel – ohne weiteren Aufwand für Sie. Wir holen Ihre adressierten Auslandssendungen mit der restlichen Ausgangspost bei Ihnen ab. Unser renommierter Partner sorgt weltweit für die schnelle und zuverlässige Zustellung. Bitte beachten Sie aber, dass der Name des Ziellandes in Großbuchstaben auf Deutsch, Französisch oder Englisch in der letzten Zeile unterhalb der Ortsangabe stehen muss. Der Ort ist ebenfalls in Großbuchstaben möglichst in der Sprache des Ziellandes anzugeben.

Weitere Informationen zum Produkt sowie zu den Einlieferungsbestimmungen finden Sie auf den folgenden Seiten.

Günstig, pünktlich, weltweit: Briefversand mit der CITIPOST

CITIPOST – Die Vorteilspost für Geschäftskunden
Die **CITIPOST** GmbH befördert Ihre gesamte Geschäftspost deutschlandweit nicht nur zuverlässig, schnell und sicher, wir bieten Ihnen darüber hinaus viele entscheidende Vorteile!

Sie sparen mit jedem Brief!
Das Porto für Sendungen innerhalb Deutschlands liegt bei der **CITIPOST** in allen Briefkategorien unter den Tarifen der Deutschen Post AG. Mit anderen Worten: Jeder Brief, den Sie mit der **CITIPOST** versenden, entlastet Ihre Portokasse und hilft Ihnen zu sparen.

Kostenlose Abholung, bequeme Sammelrechnung, umfassender Service
Mit der **CITIPOST** minimieren Sie den Aufwand für Ihre Poststelle: Möchten Sie, dass wir Ihre Geschäftspost abholen? Entweder täglich oder nach Vereinbarung. Ein Anruf genügt! Eine bequeme Sammelrechnung listet alle abgeholten Sendungen auf und minimiert Ihren Buchhaltungsaufwand! Unsere Geschäftskunden brauchen übrigens keine kosten- und zeitaufwendigen Frankiermaschinen oder Briefmarken: Die Frankierung und Sortierung Ihrer Briefe in unserem modernen Briefzentrum ist im Briefporto schon enthalten.

Mehr Briefe = weniger Porto dank Mengenrabatt
Je mehr Briefe Sie mit der **CITIPOST** versenden, desto günstiger wird es für Sie. Informationen zu Mengenrabatten erhalten Sie von Ihrem Kundenberater.

Persönlicher Service durch Ihren Kundenberater
Ihre Zufriedenheit ist unser Kapital: Deshalb legt die **CITIPOST** großen Wert auf persönliche Kundenberatung und -betreuung. Ihr individueller Berater ist bei allen Fragen für Sie da: telefonisch unter **0511 12 12 32 06** oder per Email **kundenbetreuung@citipost.de**

2. Einlieferungsbestimmungen

Bereitstellung Ihrer Postsendungen

Die Bereitstellung und Einlieferung unfrankierter, für die Bearbeitung durch die **CITIPOST** bestimmter Sendungen (ausgenommen Pakete) hat nur in **CITIPOST**-Boxen zu erfolgen. Die Boxen erhalten Sie von Ihrem Abholfahrer. Zusätzliche Boxen können Sie mit dem Formular Service-Anfrage bestellen, online abrufbar unter **hannover.citipost.de**. An jeder **CITIPOST**-Box ist ein Kundenlabel anzubringen, das Ihnen bei der Erstausstattung zur Verfügung gestellt wird. Sollte bei der Einlieferung kein Kundenlabel beiliegen, können Ihre Sendungen nicht taggleich verarbeitet werden.

Stapelung von Standard- und Kompaktbriefsendungen sowie Postkarten in den Boxen

Nur wenn Sie Ihre Sendungen aufrecht und einheitlich in die Box legen, kann eine problemlose maschinelle Weiterbearbeitung erfolgen.

Stapelung von Groß- und Maxibriefsendungen in den Boxen

Stapeln Sie Ihre Sendungen längs gerichtet zum Behälter. Das Anschriftenfeld muss dabei immer nach oben weisen. Bitte beachten Sie, dass die Füllhöhe nur bis zum Behältereingriff eingehalten wird.

Einschreiben und Postzustellungsaufträge bündeln Sie bitte mit einem Gummiband zusammen mit Ihrem Kundenlabel und legen sie oben auf Ihre Post. Bei größeren Mengen können Sie natürlich auch eine separate Box mit Kundenlabel nutzen.

2. Einlieferungsbestimmungen

Anschriften gut lesbar machen!

Die Maschinenfähigkeit bedeutet, dass Ihre Sendungen automatisch in unseren Sortieranlagen ohne zusätzliches manuelles Handling bearbeitet werden können. Um Anschriften für den Postversand maschinenlesbar aufzubereiten, sollten folgende Punkte bei der Auswahl der Schrift eingehalten werden:

- Als besonders gut maschinenlesbar gelten serifenlose Schriften wie die Standardschriften Arial, Helvetica, Univers etc.
- Die Schriftgröße muss zwischen 10 pt und 12 pt (bzw. 2,5 mm bis 4,7 mm) betragen.
- Der Zeilenabstand in der Anschrift entspricht dem Wert der gewählten Schriftgröße zuzüglich 1 mm bis 2,5 mm.
- Der Abstand zwischen den einzelnen Zeichen sollte mindestens 0,2 mm und höchstens 0,4 mm groß sein.
- Der Wortabstand muss mindestens 1 mm bis 4 mm betragen.
- Der Hintergrund muss hell und einfarbig sein.
- Die Schrift muss eine dunkle Farbe haben und sich kontrastreich vom Hintergrund abheben.
- Der Anschriftenblock sollte linksbündig und geschlossen, ohne jegliche Leerzeile(n) laut DIN 5008 aufgebaut sein.
- Sollte der Absender im Adressfeld stehen, darf dieser nicht unterstrichen sein.

Maschinenfähigkeit von Sendungen in Kartenform

Bei Sendungen in Kartenform sind unter anderem die Größe, das Gewicht und die Beschaffenheit der Karte entscheidend:

- bis zum Format DIN C6 mindestens 150 g/m²
- bis zum Format DIN lang mindestens 170 g/m²
- größer als DIN lang bis zum Höchstformat von Standardsendungen mindestens 200 g/m

Zudem dürfen die Karten nicht glatt oder glänzend sein, da sie sonst systemseitig nicht von unseren Maschinen erfasst werden können. Gerne können Sie uns vorab zur Prüfung ein Muster zusenden.

Inlandsanschrift
Postleitzahl und Bestimmungsort in einer Zeile (in postalischer Schreibweise und ohne Länderkennzeichen)

Auslandsanschrift
Länderbezeichnung in jedem Fall ohne Länderkennzeichen

Gut maschinenlesbar:

Michael Mustermann
Musterstraße 12
12345 Musterstadt

Nicht maschinenlesbar:

Schreibschriften
Kursivschriften
Konturenschriften
Negativschriften

2. Einlieferungsbestimmungen

Absenderkennung

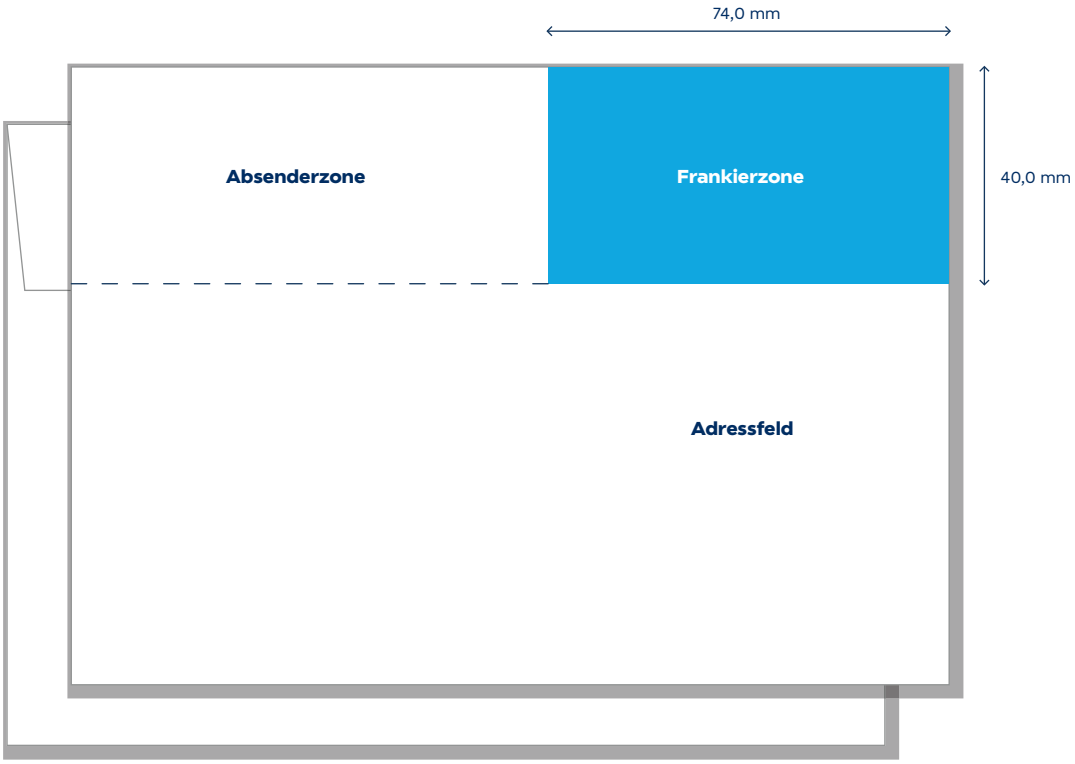
Auf jeder eingelieferten Sendung sollte sich eine Absenderkennung befinden, damit evtl. anfallende Recherchen im nachgelagerten Prozess vereinfacht werden können. Beachten Sie bitte, dass die Absenderangabe nicht wie die Empfängeranschrift aufgebaut werden darf, da es sonst zu einem Fehler in der maschinellen Erfassung kommen kann.

Sie können die Absenderangabe oberhalb der Anschrift positionieren. In diesem Fall ist der Absender einzeilig und in deutlich kleinerer Schriftgröße anzugeben.

Frankierzone

Die Frankierzone ist nur für die Frankierung von Sendungen, die von der **CITIPOST** GmbH befördert werden, vorgesehen. Diese befindet sich auf der Aufschriftseite in der rechten oberen Ecke der Sendung. Sie ist ab dem rechten Rand zwischen 80 und 135 mm lang, ab dem oberen Rand zwischen 20 und 60 mm breit und muss frei bleiben, bitte beachten Sie bei den abgebildeten Beispielen das entsprechende Format.

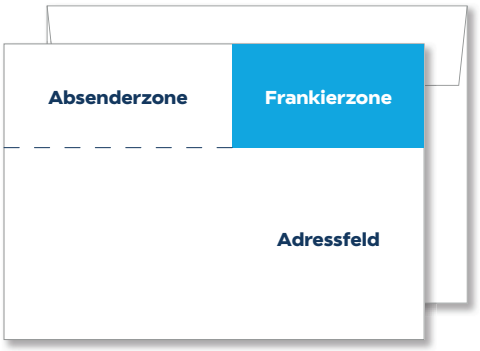
Beispiel **C6***



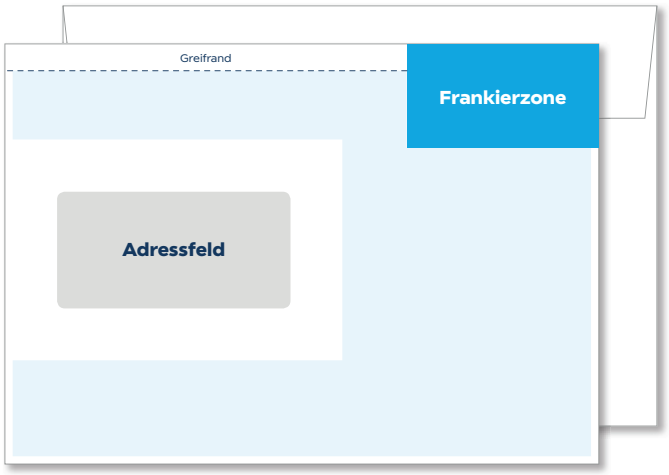
*Sollten Sie Umschläge mit Fenster wählen, befindet sich das Adressfeld auf der linken Seite.

2. Einlieferungsbestimmungen

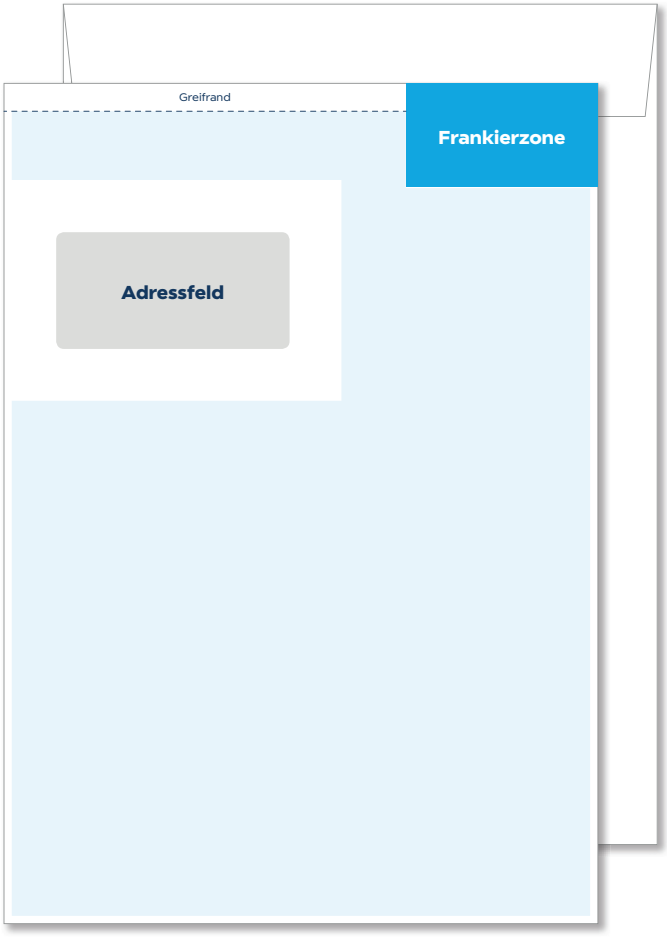
Beispiel **C6***



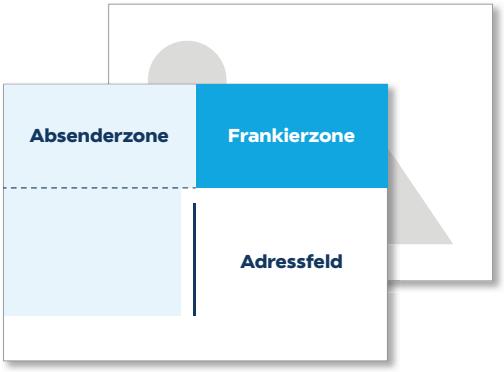
Beispiel **C5**



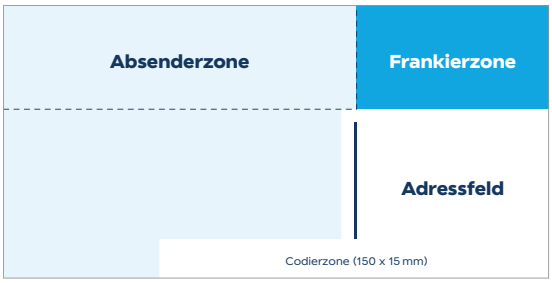
Beispiel **C4**



Beispiel **Postkarte**



Beispiel **DIN Lang**



*Sollten Sie Umschläge mit Fenster wählen, befindet sich das Adressfeld auf der linken Seite.

Preise

Formate und Preise für vorcodierte Etiketten.

Etiketten	Maße	Preis**
selbstklebend, 64 Stück	DIN-A4-Bogen farbig mit CITIPOST Logo	kostenlos
selbstklebend, 40 Stück	DIN-A4-Bogen farbig mit kundenindividuellen Logo	10 Bögen 5,00 €
selbstklebend, 40 Stück	DIN-A4-Bogen farbig einmalige Einrichtungsgebühr	49,00 €

**Preise zzgl. der gesetzl. MwSt.

Plusbrief deutschlandweit – Das Plus an Service mit dem Minus an Kosten!

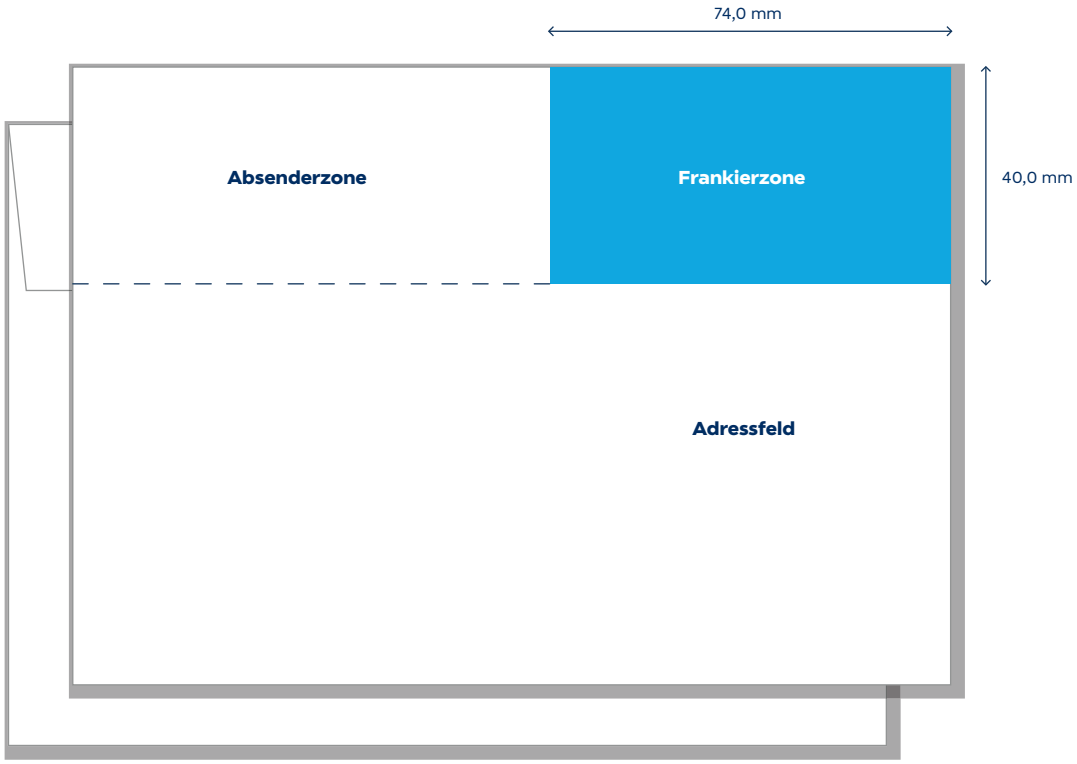
Auch wenn Sie täglich weniger als 50 Briefe versenden und eine kostenlose Abholung durch unsere Fahrer deshalb nicht möglich ist, müssen Sie auf den **CITIPOST**-Service zum besonders günstigen Porto nicht verzichten. Mit dem Plusbrief – mit Ihren Kundendaten vorcodierte Etiketten – sind auch Ihre Briefe auf der günstigen Seite! Daher versehen Sie Ihre Briefe mit den Etiketten und werfen Sie diese in einen unserer über 400 **CITIPOST**-Briefkästen.

- **Kein „totes Kapital“ dank nachträglicher Abrechnung**
  Im Gegensatz zu Briefmarken, die beim Kauf zu bezahlen sind, wird das Porto für Ihre Plusbriefe erst fällig, wenn sie abgeschickt und in unserem Sortierzentrum automatisch erfasst wurden. Die Abrechnung erfolgt in einer übersichtlichen monatlichen Sammelrechnung.

- **Machen Sie Plus mit dem CITIPOST-Plusbrief**
  Bestellen Sie Ihre Etiketten für den **CITIPOST**-Plusbrief ohne Versandkosten ganz einfach telefonisch unter **0511 - 200 21 810** oder per E-Mail unter **service@citipost.de**.

i Bitte kleben Sie die vorcodierten Etiketten oben rechts in die Frankierzone Ihrer Sendung.

Beispiel **C6***



*Sollten Sie Umschläge mit Fenster wählen, befindet sich das Adressfeld auf der linken Seite.

Preise

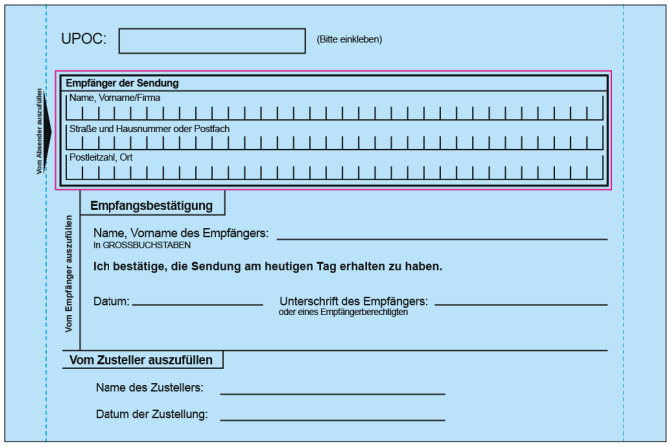
CITIPOST-Einschreiben können durch die **CITIPOST** nur innerhalb von Niedersachsen und Bremen zugestellt werden. Sendungen außerhalb dieses Gebiets übergeben wir der Deutschen Post AG und werden zu den jeweils gültigen Preisen weiterberechnet. Bitte benutzen Sie bei diesen Sendungen die Einschreibeformulare der Deutschen Post AG.

Das Entgelt für die jeweiligen Einschreibearten wird zum Porto addiert.

Zusatzleistungen

Einschreibearten	Preis*
Einschreiben Einwurf	2,20 €
Einschreiben Übergabe	2,60 €
Einschreiben mit Rückschein	4,60 €

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.



CITIPOST-Einschreiben: Briefe mit Zustellnachweis

Ob Rechnungen, rechtlich relevante Mitteilungen, vertrauliche Briefe oder wichtige Vertragsdokumente: Bei manchen Briefen kommt es darauf an, dass sie zuverlässig und vor allem nachweislich in die richtigen Hände gelangen. **CITIPOST**-Einschreiben sind der einfache und preiswerte Weg, solche Schriftstücke zuzustellen. Mit einem Einlieferungsbeleg, der zu jedem Einschreiben gehört, können Sie jederzeit nachweisen, wann und an wen das Einschreiben gesendet wurde. Bitte beachten Sie, dass die **CITIPOST** Einschreiben nur innerhalb von Niedersachsen und Bremen zustellt. Einschreiben und Postzustellungsaufträge bündeln Sie bitte mit einem Gummiband zusammen mit Ihrem Kundenlabel und legen sie oben auf Ihre Post. Bei größeren Mengen können Sie natürlich auch eine separate Box nutzen.

- **Rückschein oder Einwurf – Sie haben die Wahl**
  Das Einwurf-Einschreiben wird nicht persönlich übergeben, sondern in den Briefkasten oder das Postfach des Empfängers zugestellt.

- **Übergabe-Einschreiben**
  Das Übergabe-Einschreiben wird nur persönlich gegen Unterschrift des Empfängers oder dessen Empfangsbevollmächtigten ausgehändigt.

  Es lässt sich mit der Zusatzleistung RÜCKSCHEIN kombinieren.

  Beim **Einschreiben mit Rückschein** erhalten Sie nach erfolgreicher Zustellung eine Empfangsbestätigung, auf der Datum und Zeit der Zustellung dokumentiert sind. Beim Einschreiben leistet der Empfänger bzw. sein Vertretungsberechtigter die Unterschrift selbst.

Wichtig: Es muss zwingend die Absenderadresse sowie eine Kundenreferenz (Aktenzeichen, Fachbereich etc.) auf der Vorderseite des Briefs (Angaben können im Adressfeld enthalten sein) angegeben werden. Dies ist für die ordnungsgemäße Rückführung des Rückscheins unabdingbar.

CITIPOST GmbH | Lilienthalstr. 19 | D-30179 Hannover

##Referenz 987##
Firma
Max Mustermann
Musterstraße 123
12345 Musterstadt

Beim **Einwurfeinschreiben** dokumentiert die Unterschrift des Zustellers den Tag und die Uhrzeit, zu dem Ihr Einschreiben in den Briefkasten des Empfängers eingeworfen wurde.

- **Jede Sendung lückenlos dokumentiert**
  Eine eindeutige Sendungsnummer (UPOC) und das Einschreibelabel auf Ihrem Brief stellen sicher, dass Versand, Zustellung und ggf. der Rückschein jederzeit lückenlos dokumentiert sind.

5. Infopost

Preise

	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Preis**
Infopost Standard	140 - 235 mm	90 - 125 mm	5 mm	bis 20 g	0,35 €
				bis 50 g	0,38 €
Infopost Groß	140 - 353 mm	90 - 250 mm	30 mm	bis 50 g	0,49 €
				bis 100 g	0,61 €
				bis 250 g	0,75 €
				bis 500 g	0,86 €
				bis 1.000 g	1,02 €
Zuschlag Infopost EASY	Mengen ab 500 bis 1.999 Sendungen, nur werbliche Inhalte				0,17 €
Zusatzleistungen	Rückführung unzustellbarer Sendungen				0,15 €
	Recherche und Rückführung unzustellbarer Sendungen				0,50 €
Fehlende Automatisierungsfähigkeit* **	Zuschlag pro Sendung individuell je Aufwand				
Mengenrabatt	Informationen zu Mengenrabatten ab 4.000 Sendungen je Einlieferung erhalten Sie von Ihrem Kundenberater				

Starkverkehrsmonate
In der Zeit vom 01.09. – 31.12. müssen wir bei der Infopost Standard sowie bei der Infopost Groß einen Aufschlag von 0,01 €** pro Sendung berechnen.

Zustellgebiet

Unser Zustellgebiet umfasst rund 70% der Fläche Deutschlands. Sendungen außerhalb dieses Gebiet übergeben wir der Deutschen Post AG.

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.

**Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

***Siehe Seite 4 ff. Gilt auch für aufgezahlte Sendungen. Weitere Informationen zum Produkt sowie den Einlieferungsbestimmungen finden Sie auf den folgenden Seiten.

Checkliste Infopost

- Übergabeschein ausgefüllt und unterschrieben?
- Muster beigefügt?
- Nach PLZ sortiert?
- Kundenlabel beigefügt?
- Kisten nummeriert?
- Infopost getrennt von Tagespost bereitgestellt?
- Nur werblicher Inhalt?

Mehr Aufmerksamkeit, weniger Kosten: CITIPOST Infopost

Für persönlich adressierte Werbung an eine Vielzahl von Empfängern ist die **CITIPOST** Infopost der ebenso wirkungsvolle wie kostengünstige Versandweg, denn hier erreichen Ihre Briefe je nach Gewicht schon ab 0,33 €** den Empfänger. Ab 4.000 Sendungen je Einlieferung können Sie bei Ihrem Kundenberater attraktive Mengenrabatte anfragen.

Ein wenig Vorarbeit bringt viel Ersparnis
Damit wir Ihnen die günstigen Infopost-Konditionen einräumen können, sind folgende einfache Regeln zu beachten.

Ihre Sendungen müssen **verschlossen und maschinenfähig** sein. Eine Sortierung Ihrer Sendungen nach auf-/absteigender PLZ ist **zwingend** erforderlich.

Die Mindestmenge Ihrer Sendungen mit identischem Format und Gewicht beträgt 200 Stück, sortiert für einzelne Leitregionen. Schon ab einer Menge von 2.000 Stück versenden wir Ihre Infopost auch bundesweit.

Bitte beachten Sie, dass unser Zustellgebiet rund 70 % der Fläche Deutschlands umfasst. Sendungen außerhalb dieses Gebiets übergeben wir der Deutschen Post AG. Für eine optimale Preiskalkulation sprechen Sie bitte Ihren Kundenberater an.

Sie möchten weniger als 2.000 Sendungen mit werblichen Inhalten bundesweit versenden? Kein Problem, dies können Sie schon ab 500 Sendungen für eine geringe Aufzahlung mit der Option Infopost EASY.

Eine Aufzahlung zu sämtlichen Infopost-Angeboten auf die jeweilige Mindestmenge ist selbstverständlich möglich.

Ihre Sendungen übergeben Sie mit unserem unterschriebenen Übergabeschein, der als verbindlicher Auftrag gilt. **Sofern kein Übergabeschein beiliegt, werden Ihre Sendungen als Standardbriefgut laut unserer jeweils gültigen Preisliste berechnet.** Den aktuellen Übergabeschein erhalten Sie von Ihrem Kundenberater oder online unter **hannover.citipost.de**. Bitte achten Sie unbedingt darauf, die aktuelle Version zu benutzen.

Ein **offenes Muster** der Sendung ist bei der Übergabe der Sendungen zwingend beizulegen. Dieses Muster muss außen und innen adressiert sein und in allen Bestandteilen den übrigen Sendungen entsprechen (Ausnahmen siehe Folgeseiten). Bitte denken Sie unbedingt an das Muster, da wir ansonsten einzelne Sendungen zur Kontrolle stichprobenartig öffnen müssen, um die Einhaltung der Voraussetzungen laut Postgesetz (§ 39) zu überprüfen.

Verstoßen Infopost-Einlieferungen gegen die Voraussetzungen, haben wir das Recht, diese wahlweise zurückzuweisen, nach bereits erfolgter Annahme zurückzugeben bzw. die Abholung zu verlangen oder die Sendungen gegen ein erhöhtes Entgelt zuzustellen.

**Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

Alles bedacht? Die Voraussetzungen für maschinenverarbeitbare Sendungen

Für die Umschläge gilt:

- Alle Poststücke sollten mit schwarzer Schrift auf weißem Grund bedruckt sein.
- Farbige Poststücke werden nur verarbeitet, wenn ein weißes Adressetikett mit schwarzer Schrift auf weißem Grund aufgebracht ist.
- Auf der Rückseite der Poststücke darf keinerlei Beschriftung sein.
- Offene Umschläge können nicht verarbeitet werden.
- Die Poststücke sollten mindestens über die Steifigkeit eines ungefüllten Umschlags aus Papier normaler Qualität (80 g/m2) verfügen.
- Die Poststücke dürfen keine Gegenstände enthalten, die eine Verarbeitbarkeit an den Maschinen nicht zulassen, wie zum Beispiel Kugelschreiber, Bonbons etc.
- Der Inhalt von Poststücken darf maximal 1 cm kleiner als der jeweilige Umschlag sein (gilt auch für Beilagen).
- Bei der Einsendung von Postkarten benötigen wir vorab Muster, um diese auf Maschinenverarbeitbarkeit zu prüfen. Andernfalls können Postkarten nicht zum Infopost-Tarif abgerechnet werden. Bitte wenden Sie sich bei Sonderformaten an unseren Kundenservice.
- Poststücke, die keinen geschlossenen Umschlag aufweisen (z. B. Klappkarten oder Selfmailer) können nicht zum Infopost-Tarif abgerechnet bzw. als Infopost verarbeitet werden.
- Sendungen müssen innerhalb eines Auftrages dasselbe Gewicht aufweisen.

Für das Adressfeld gilt:

- Alle Poststücke müssen schwarz auf weißem Grund bedruckt sein.
- Der Anschriftenblock muss linksbündig, geschlossen und ohne Leerzeile(n) sein. Die Einhaltung nach DIN 5008 ist bindend.
- Die Auszeichnungen kursiv, fett oder unterstrichen dürfen nicht verwendet werden.
- Die Zeichenhöhe muss ≥ 10 pt und ≤ 14 pt betragen.
- Die Anschriften müssen maschinell gedruckt sein (keine handschriftliche Beschriftung).
- Für die Beschriftung des Adressfeldes sind Nadeldrucker oder Typendrucker nicht geeignet.
- Adressen können auf den Umschlag gedruckt, als Etikett angebracht oder durch ein transparentes Fenster im Umschlag sichtbar sein. Das Adressfeld muss hinter dem transparenten Sichtfenster komplett sichtbar sein (wählen Sie keine zu großen Umschläge, das Schriftfeld darf nicht verrutschen).
- Die Anschrift sollte auf den Poststücken im Querformat sein. Ausnahme sind Poststücke im Format C4, hier dürfen die Anschriften auf Etiketten im Querformat oder im Anschriftenfenster im Hochformat sein.
- Alle Zeilen der Anschrift sollten aus einem einzigen Zeichensatz aus einer der folgenden Schriftarten bestehen: Arial, Helvetica, Univers etc.
- Umschlagmaterialien, Etiketten oder andere Materialien, auf die Adressen gedruckt sind, müssen lichtundurchlässig sein, sodass keine Zeichen, die sich hinter der Adresse befinden, für das menschliche Auge sichtbar durchscheinen.
- Das Adressfeld darf bei der Beschriftung zwischen der Straßenangabe und dem Ort keine Leerzeile beinhalten. Bei der Ortsangabe darf kein Ortsteil angegeben werden (z. B. 30938 Burgwedel/Wettmar). Im Adressfeld muss die unterste Zeile immer die Angaben PLZ und Ort enthalten.
- Sollte der Absender im Adressfeld stehen, darf dieser nicht unterstrichen sein.

5. Infopost

Laufzeit

Die Verarbeitung und Zustellung Ihrer Infopost erfolgt i. d. R. innerhalb von zwei bis vier Werktagen nach dem Einlieferungstag.

Einlieferung

Infopost-Sendungen sind getrennt von der regulären Tagespost einzuliefern. An jeder **CITIPOST**-Box ist ein nummeriertes Kundenlabel anzubringen, welches Ihnen bei der Erstausstattung zur Verfügung gestellt wird. Einlieferungen größerer Sendungsmengen, die nicht in den in **CITIPOST**-Boxen angeliefert werden wie z. B. Kartonagen bedürfen der vorherigen Absprache mit der Abteilung Kundenservice. Diesen erreichen Sie telefonisch unter: **0511 - 200 21 810** sowie per E-Mail unter: **kundenservice@citipost.de.**

Bitte beachten Sie, dass Sendungen, die an die Deutsche Post AG übergeben werden sollen, die Einlieferungsbedingungen für Dialogpost erfüllen müssen.

Einlieferung

Gerne senden wir Ihnen auch unzustellbare Sendungen zurück oder recherchieren und korrigieren fehlerhafte Adressen gegen eine geringe Gebühr. Sollte dies Ihrerseits nicht gewünscht sein, werden sämtliche unzustellbaren Sendungen unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen von uns entsorgt.

Sendungen mit werblichem Inhalt

Als Werbesendungen verstehen wir alle Sendungen, in denen Produkte oder Leistungen kostenlos oder zum Kauf angeboten werden oder in denen vorwiegend über solche Produkte und Leistungen werblich informiert wird.

Voraussetzungen

Infopost-Sendungen müssen in den folgenden Kriterien identisch sein:

- Absender
- Anschrift innen und außen
- Format und Gestaltung der Versandhülle
- Frankierung
- Grundformat
- Gewicht

Beispiele für typische Werbesendungen:

- Kauf- oder Dienstleistungsangebote – auch mit Warenmustern
- Werbung für Unternehmen oder Parteien
- Einladungen zu Veranstaltungen mit werblichem Charakter
- Bestandskundeninformationen, die werbliche Angebote enthalten (z. B. Bonusmitteilungen, Kundenmagazine)
- Aufrufe zu Spenden für gemeinnützige Zwecke
- Glückwünsche
- werbliche Kundenkarten (z. B. Bonuskarte o. ä.)

Ausnahmen zur Inhaltsgleichheit von Texten bei werblichen Inhalten:

- Codes und Steuerungszeichen sowie Pflichtangaben nach dem Bundesdatenschutzgesetz
- Sendungsdatum und -ort
- Regionale und personelle Zusätze zum Absender wie z.B. Filialanschrift, Ansprechpartner, Telefonnummern, Konten, Öffnungszeiten
- Maximal zehn Ordnungszeichen wie einzelne Zahlen, Buchstaben oder Zeichen, Länderoder Produktkennungen, jedoch keine sonstigen ganzen Wörter
- Unterschrift
- Individuelle Ansprache: Abweichend von in der Begrüßung angesprochenen Adressaten können im Text in geringem Umfang auch andere Personen, Haustiere oder Gegenstände abweichend formuliert sein.

i Als **„nicht werblich“** gelten Inhalte wie z.B. Markt- und Meinungsforschung, allgemeine Kundeninformationen, wie AGB-Änderungen, Informationen über Umfirmierungen, Einladungen zu Mitglieder- oder Jahreshauptversammlungen, Jahres- bzw. Geschäftsberichte.

Mailings komfortabel und portooptimiert versenden

Der Sendungsmanager ist eine Software, mit der die **CITIPOST** den kostenoptimalen und logistisch reibungslosen Versand Ihrer Sendungen gewährleistet.

Welche Vorteile bietet Ihnen der Sendungsmanager?

- Portooptimierung aller Sendungen inkl. Sendungen, die wir an die Deutsche Post AG übergeben – Sie zahlen immer das geringstmögliche Porto
- Schnellere Verarbeitung, speziell von nicht maschinenfähigen Sendungen, z. B. Katalogen
- Zeitersparnis durch direkte Weitergabe Ihrer Sendungen an unsere Zustellstützpunkte ohne vorherige Verarbeitung in unserem Briefzentrum
- Alle Sendungen werden digital erfasst und abgerechnet, Fehlbuchungen vermieden und eine Sendungsrecherche erleichtert

Wann kommt der Sendungsmanager zum Einsatz?

Der Sendungsmanager wird bei großen Stückzahlen der Versandformen Infopost und Postvertriebsstück eingesetzt. Dabei gelten – abhängig vom Format Ihrer Sendungen – folgende Voraussetzungen für den Einsatz des Sendungsmanagers:

Format	Mindestmenge zur Nutzung des Sendungsmanagers
C6	> 2.000 Sendungen
C5	> 500 Sendungen
C4/Sonderformate	> 500 Sendungen

Wann kommt der Sendungsmanager zum Einsatz?

1.) Prüfen Sie, ob Ihr Auftrag die Voraussetzungen erfüllt, und avisieren Sie Ihre Sendungen mit dem Avisierungsformular bei unserem Vertrieb.

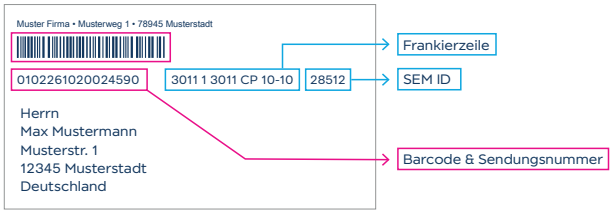
2.) Senden Sie uns die Empfängerliste Ihrer Sendungen spätestens 72 Stunden vor dem geplanten Druck per E-Mail an **kundenservice@citipost.de**. Wir benötigen lediglich PLZ, Ort, Straße, Hausnummer und ggf. Hausnummernzusatz, keine personenbezogenen Daten. (Mögliche Dateiformate: xls, xlsx, csv oder txt).

Bei Versand per E-Mail verschlüsseln Sie Ihre Datei im Zipformat und senden Sie uns das Passwort in einer gesonderten E-Mail, um die Datensicherheit zu erhöhen.

3.) Nach Eingang der Empfängerliste reichern wir diese mit unseren logistischen Informationen an und senden Sie Ihnen binnen 48 Stunden als angereicherte Adressdatei zurück.

4.) Aus der angereicherten Adressdatei drucken Sie nun neben der Adresse auch Barcode (Typ 2of5:Standard), Sendungsnummer, Frankierzeile und die SEM-ID direkt in das Adressfeld (s. Abb.). Wünschen Sie eine Rückführung (Z) oder Rückführung mit Adressrecherche unzustellbarer Sendungen (ZR), so muss der Frankierzeile zusätzlich ein Z bzw. ZR vorangestellt werden.

Die Schriftart für den Barcode kann unter dem folgenden Link heruntergeladen werden: **hannover.citipost.de/unternehmen/downloads/**



6. Sendungsmanager

5.) Sie können die Sendungen bei uns einliefern oder eine Abholung durch unseren Fahrer bestellen. Ihre Sendungen übergeben Sie bitte mit unserem unterschriebenen Übergabeschein, der als verbindlicher Auftrag gilt. Den Übergabeschein erhalten Sie von Ihrem Kundenberater oder online unter **hannover.citipost.de**.

6.) Wir sorgen für die schnelle und reibungslose Zustellung Ihrer Sendungen.

Ist eine Portooptimierung durch Weitergabe von Teilen Ihrer Sendungen an die Deutsche Post AG gewünscht, müssen Ihrerseits die Voraussetzungen der Deutschen Post AG zur Einlieferung von Dialogpost-Sendungen erfüllt werden.

Rückführung unzustellbarer Infopost-Sendungen

Ihr Adressmaterial ist gut gepflegt und Sie wünschen keine Rückführung Ihrer unzustellbaren Sendungen?

Die **CITIPOST** entsorgt Ihre Sendungen unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Sie wünschen eine Rückführung Ihrer unzustellbaren Sendungen?

Kein Problem, Sie erhalten diese Sendungen zurück und wir berechnen Ihnen 0,15 €** je Stück.

Sie wünschen eine Rückführung Ihrer unzustellbaren Sendungen inkl. einer Adressrecherche?

Bei dem Wunsch einer Adressrecherche berechnen wir Ihnen 0,50 €** je Stück. Wenn wir eine neue Adresse ermitteln konnten, erhalten Sie diese Sendungen inkl. der neuen Adresse zurück. Sofern keine neue Adresse ermittelt werden konnte, bekommen Sie diese Sendungen mit einem Hinweis zurück.

Was müssen Sie tun, wenn Sie eine Rück führung Ihrer unzustellbaren Sendungen wünschen?

Kreuzen Sie auf dem Übergabeschein einfach unter dem Punkt Zusatzleistungen an, was Sie wünschen:

- Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,15 €**/Stück)
- Recherche & Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,50 €**/Stück)

Wie erhalte ich den aktuellen Übergabeschein?

Den Übergabeschein erhalten Sie von Ihrem Kundenberater oder online unter **hannover.citipost.de.**

**Preise zzgl. der gesetzl. MwSt.

Der Übergabeschein – Ihr verbindlicher Auftrag zu Ihrer Infopost-einlieferung

Ausfertigung CITIPOST

Übergabeschein

CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.

☐ **Infopost** ☐ **Postvertriebsstück**

Absender

Kundennummer | Name und Anschrift | Telefon

Abholanschrift (wenn vom Absender abweichend)

Kundennummer | Name und Anschrift | Telefon

Zahlungspflichtiger (wenn vom Absender abweichend)

Kundennummer | Name und Anschrift | Telefon

Für die Entgeltberechnung:

Infopost*

☐ Standard ☐ Groß

Zuschlag für Infopost

☐ EASY (≥ 500 bis ≤ 1.999 Sendungen - nur werbliche Inhalte)

*Ein Muster Ihrer Sendung als Belegstück ist bei der Übergabe an die CITIPOST immer beizulegen.

Verarbeitung mit dem Sendungsmanager: ☐ Ja ☐ Nein

Zusatzleistungen

☐ Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,15 €/Stck.)

☐ Recherche & Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,50 €/Stck.)

Sollte keine Rückführung ***unzustellbarer*** Sendungen gewünscht sein, werden die Sendungen unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen von der CITIPOST entsorgt.

Einzelgewicht der Sendung _____g

[ ] Anzahl eingelieferter Sendungen + [ ] Anzahl aufgezahlter Sendungen = [ ] Summe Stückzahl Abrechnung

Anzahl Briefbehälter (Boxen) _____St. Anzahl Paletten _____St.

(Datum, Stempel, Unterschrift Kunde)

(Datum, Unterschrift Abholfahrer)
Unter Vorbehalt für die angegebene Stückzahl der Sendungen!

Stand: 09/2024

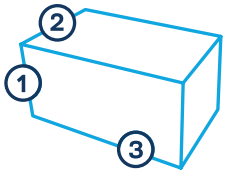
Der Übergabeschein ist vollständig auszufüllen, um Fehlerfassungen zu vermeiden.

8. Paket

Preise

	Max. Länge	Max. Breite	Max. Höhe	Gewicht	Preis Paketschein **	Preis Online-Frankierung **
Paket versichert bis 520,00 €	200 cm	80 cm	60 cm	bis 3 kg	5,30 €	4,70 €
				über 3 kg bis 10 kg	7,68 €	7,06 €
				über 10 kg bis 20 kg	10,65 €	9,75 €
				über 20 kg bis 31,5 kg	13,71 €	12,70 €

Maximales Gurtmaß: 300 cm
(2 × Höhe + 2 × Breite + längste Seite)



1 Höhe
2 Breite
3 längste Seite

Europa***	Max. Länge	Max. Breite	Max. Höhe	Gewicht	Preis **
Paket versichert bis 520,00 €	200 cm	80 cm	60 cm	bis 3 kg	18,00 €
				über 3 kg bis 5kg	20,40 €
				über 5 kg bis 10 kg	24,00 €
				über 10 kg bis 15 kg	30,00 €
				über 15 kg bis 25 kg	36,00 €
				über 25 kg bis 31,5 kg	48,00 €

Zusatzleistungen	Preis Online-Frankierung **
Höhenversicherung [1] (bis 5.000,00 €)	18,00 €
Sonderformen (z.B. Rollen, Säcke etc.)	11,00 €
Serviceleistung	Abholung für Pakete in Verbindung mit Briefen kostenlos.**** Abholgebühr für Pakete ohne Briefe auf Anfrage.

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.
**Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

***Versand in folgende Länder

Belgien	Kroatien	Portugal (nur Festland)
Dänemark (außer Färöer und Grönland)	Lettland	Rumänien
Estland	Litauen	Schweden
Finnland	Luxemburg	Slowakei
Frankreich (nur Festland)	Monaco	Slowenien
Griechenland	Niederlande (außer außereuropäische Gebiete)	Spanien
Irland	Österreich	Tschechische Republik
Italien	Polen	Ungarn

**** Gilt ab 50 Briefe/Abholung
[1] Pro Paket, Anmeldung 1 Tag vor Versand. Nicht für Retouren.

i Nutzen Sie für den Versand Ihrer Pakete quaderförmige Kartonagen, auf denen keine Etiketten mit Barcodes anderer Dienstleister angebracht sind. Bitte beachten Sie, dass Paketlabel immer auf der größten Seite des Pakets angebracht werden müssen!

Große Sendungen, großer Service. Europaweit! Paketversand mit der CITIPOST

Ihre Pakete kommen mit der **CITIPOST** im gesamten Bundesgebiet und Europa schnell und sicher an ihr Ziel. Rund um den Paketversand bieten wir Ihnen den besonderen Service, den Sie auch vom Versand Ihrer Geschäftspost mit der **CITIPOST** gewohnt sind. Bei Transport und Zustellung setzen wir auf ausgesuchte Kooperationspartner, mit denen wir eine langjährige Geschäftsbeziehung pflegen.

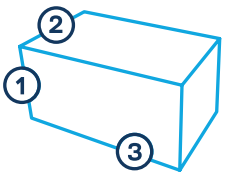
Abholung, bequeme Abrechnung und persönlicher Service

Entweder legen Sie Ihre Paketsendungen gemeinsam mit der Tagespost zur Abholung durch unseren Fahrer bereit oder Sie rufen uns kurz an und vereinbaren einen gesonderten Abholtermin. Die Abholung für Pakete in Verbindung mit Briefen ist für Sie kostenlos (ab 50 Briefe/Abholung). Die Abrechnung erfolgt in einer übersichtlichen monatlichen Sammelrechnung. Um Rückfragen und Reklamationen zum Paketversand kümmert sich Ihr persönlicher Kundenberater.

Auch ganz groß ist schwer in Ordnung – Pakete bis 31,5 kg

CITIPOST befördert auch sperrige Pakete bis zu 31,5 kg – sogar europaweit. Sechs übersichtliche Gewichtsklassen sorgen dabei für transparente Portokosten (s. Preisblatt Pakete).

Die Mindest- und Höchstmaße für **CITIPOST**-Pakete lauten:
Maximale Länge: 200 cm
Maximale Breite: 60 cm
Maximale Höhe: 80 cm
Maximales Gurtmaß: 300 cm
(2 × Höhe + 2 × Breite + längste Seite)



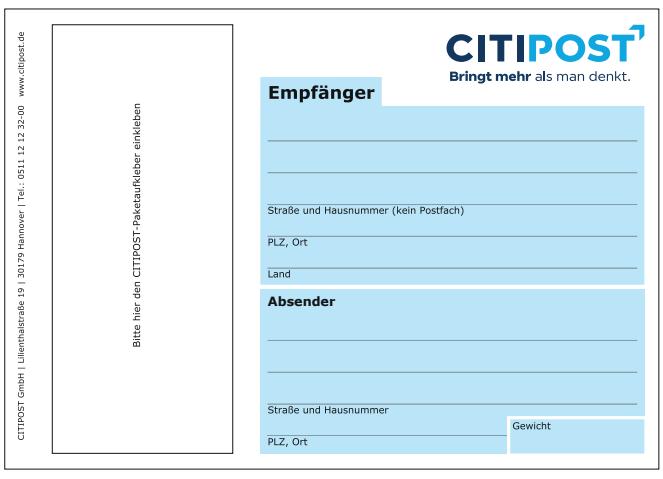
1. Höhe
2. Breite
3. längste Seite

Paketmanager – Bequemer Service für Geschäftskunden: Sendungen erfassen, Versandlabels erstellen und Sendungsverfolgung

Durch die Nutzung unseres kostenlosen Paketmanagers profitieren Sie nicht nur von attraktiven Preisvorteilen, sondern auch von einem verbesserten Service. Mit unserem Paketmanager können Sie ganz einfach Paketsendungen erfassen, das passende Gewicht angeben und Versandlabels selbst erstellen. Zudem bietet das Portal eine praktische Sendungsverfolgung, die es Ihnen ermöglicht, den aktuellen Status Ihrer Pakete jederzeit nachzuvollziehen. Auch Sonderformen und die Höherversicherung können Sie dort beauftragen. Die Anmeldung zum Portal erfolgt ausschließlich über unseren Kundenservice oder Ihren persönlichen Ansprechpartner, der Ihr Konto einrichtet und freigibt.

Damit alles gut ankommt – der Paketaufkleber

Ihr **CITIPOST**-Paket adressieren Sie mit einem speziellen Aufkleber, den Sie bei Ihrem Kundenberater anfordern. Er enthält alle nötigen Informationen zu Empfänger und Absender – richtig ausgefüllt sichert er die reibungslose Zustellung.



Nicht automatisch förderbare Pakete – Sonderformen

Ein Paket gilt als nicht automatisch förderbar, wenn es aufgrund seiner Form oder seiner Abmessung nicht über die Bandanlagen laufen kann.

Folgende Pakete sind nicht automatisch förderbar:

Kanister	
Eimer/Fässer	
rollenförmige Paketstücke	
Holz- und Metallverpackungen	
Ware in Säcken/Beuteln	
unverpackte Sonderformen	

Pakete, die die folgenden Maße überschreiten, sind nicht automatisch förderbar:

Pakete, die die Länge von 1,3 m überschreiten bis zu einer Länge von 1,75 m oder breiter sind als 0,8 m.

Alle Bilder sind nur beispielhafte Abbildungen.

Preise

	Länge	Breite	Höhe	Gewicht	Preis*
Postkarte	140 - 235 mm	90 - 125 mm	0,5 mm	bis 20 g	0,92 €
Standardbrief	140 - 235 mm	90 - 125 mm	5 mm	bis 20 g	0,92 €
Kompaktbrief	100 - 235 mm	70 - 125 mm	10 mm	bis 50 g	1,07 €
Großbrief	100 - 353 mm	70 - 250 mm	20 mm	bis 500 g	1,77 €
Maxibrief	100 - 353 mm	70 - 250 mm	50 mm	bis 1.000 g	2,87 €
Zusatzleistungen (Nur in Niedersachsen & Bremen)[1]	Einschreiben Einwurf				2,20 €
	Einschreiben Übergabe				2,60
	Einschreiben mit Rückschein				4,60 €

					Preis**
Serviceleistungen	Nachsendeauftrag 3 Monate				16,50 €
	Nachsendeauftrag 6 Monate				21,50 €
	Nachsendeauftrag 12 Monate				27,80 €
	Nachsendeauftrag 24 Monate				50,00 €
	Lagerungsauftrag 3 Monate				13,90 €

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.

**Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

Ganz schön günstig. Die CITIPOST-Briefmarke für deutschlandweiten Briefversand.

Ob Werbesendung, Geschäftsbrief oder private Post: Mit Briefmarken wirken Ihre Briefe persönlicher und verbindlicher als freigestempelte Briefe. Mit der großen Auswahl von attraktiven Motiven nutzen Sie dieses Extra an Aufmerksamkeit zum günstigen **CITIPOST**-Porto.

Porto sparen und Flagge zeigen – Kombinieren erlaubt!

CITIPOST-Briefmarken sind nicht nur ganz schön günstig, sondern auch ganz schön schön! Denn ständig kommen neue, regionale Motive hinzu, die auch immer mehr Sammlern Spaß machen. Allen Marken gemeinsam ist die praktische, selbstklebende Rückseite. So bleibt Ihnen beim Portosparen nicht die Spucke weg. Selbstverständlich lassen sich alle **CITIPOST**-Briefmarken auch zu höheren Werten kombinieren. So haben Sie für jede Briefformat immer das passende Porto zur Hand.

Die clevere Lösung für Geschäftskunden mit wenig Tagespost

CITIPOST-Briefmarken sind auch ideal für Unternehmen mit wenig Tagespost. So sparen Sie die Abholgebühr und nutzen dennoch das besonders günstige **CITIPOST**-Porto.

Erstmal zum Service Point

CITIPOST-Briefmarken erhalten Sie in immer mehr Verkaufsstellen in unserer Region. Alle Standorte in Ihrer Nähe finden Sie unter **hannover.citipost.de**. Zudem können Sie Ihre **CITIPOST**-Briefmarken bei uns über einen einfachen Bestellvorgang in unserem Online-Shop beziehen (**shop.citipost.de**).

Nur der blaue Kasten ist der schlaue Kasten!

Damit Ihre Briefe pünktlich und zuverlässig an-kommen, werfen Sie Ihre mit **CITIPOST**-Brief-marken frankierten Briefe bitte nur in die blauen **CITIPOST**-Briefkästen. Sie möchten wissen, wo sich der nächste Briefkasten befindet? Unter **hannover.citipost.de** gibt‘s die komplette Übersicht.

Service auf Zack – von Einschreiben bis Reklamation

Auch unsere Briefmarkenkunden profitieren vom umfassenden **CITIPOST**-Service. Mit dem Einschreiben der **CITIPOST** kommt Ihr Brief garantiert sicher an sein Ziel – und Sie können ganz genau nachvollziehen, wann er seinen Empfänger erreicht hat. Einschreibelabel und Rückscheine erhalten Sie in teilnehmenden Service Points gratis! Unsere freundlichen Servicemitarbeiter kümmern sich um Ihre Reklamationen, wenn Probleme auftauchen sollten.

Gestalten Sie Ihre ganz persönliche Briefmarke

Werbesendung, Geschäftsbrief oder private Post: Mit Briefmarken wirken Ihre Briefe persönlicher und verbindlicher als freigestempelte Briefe. Gestalten Sie doch Ihre Briefmarken ganz nach Ihren Wünschen. Mit eigenen Motiven auf der Briefmarke erhält Ihr Briefumschlag eine ganz persönliche Note – nutzen Sie dieses Extra an Aufmerksamkeit.

Porto sparen und Flagge zeigen – Kombinieren erlaubt!

Allen Marken gemeinsam ist die praktische, selbstklebende Rückseite. So bleibt Ihnen beim Portosparen nicht die Spucke weg. Natürlich lassen sich alle **CITIPOST**-Briefmarken auch zu höheren Werten kombinieren. So haben Sie für jedes Briefformat immer das passende Porto zur Hand.

Die Markenhefte

Selbstverständlich können Sie sich aussuchen, welche Wertstufen Sie bestellen möchten. Die Mindestbestellmenge liegt bei 20 Briefmarken je Bestellung (Preise siehe Preisblatt Briefmarke). Ihre Briefmarken erhalten Sie von uns in einem praktischen Markenbogen mit je zehn Briefmarken. Für die Produktion der Briefmarkenhefte berechnen wir einmalig 25 EUR zzgl. gesetzl. MwSt. (inkl. Versand).

Das Motiv

Sie gestalten und bestellen Ihre Briefmarken nach eigenen Wünschen in unserem Online-Shop unter **www.wunschbriefmarke.com**. Bestenfalls sollte die Datei eine Mindestauflösung von 600 dpi haben. Die Bildgröße der Datei, die auf die Briefmarke gedruckt wird, misst 37,8 × 21,8 mm. Bitte beachten Sie, dass ein Bildüberstand über den Briefmarkenrand oben, links und unten von 2 mm enthalten sein muss.

Bearbeitungszeitraum

Von Ihrer Bestellung bis hin zur Lieferung der fertiggestellten Briefmarken planen Sie bitte eine Bearbeitungszeit von sieben Arbeitstagen ein.

Frankierung

Bitte kleben Sie die Briefmarken generell auf die rechte obere Ecke Ihrer Briefsendungen.

11. Postvertriebsstück

Preise

Gewicht in g bis	Preis**	Gewicht in g bis	Preis**
200	0,532 €	450	0,795
250	0,574	500	0,853
300	0,618	550	0,918
350	0,677	600	0986
400	0,735	1.000	1,023

**Preise zzgl. der gesetzl. MwSt.

Voraussetzungen

Erscheinungsweise:	mindestens zweimal pro Jahr
Mindesteinlieferungsmenge:	3.000 Stück pro Jahr, min. 250 Stück pro Einlieferung
Berechnungsgrundlage:	Gewicht des Belegexemplars inklusive Beilagen
Maße:	Breite: 90 bis 250 mm, Länge: 140 bis 353 mm, Höhe: 30 mm
Höchstgewicht:	bis 1.000 g
Übergabe:	mit einer Adressierung versehen und nach Postleitzahlen sortiert
Abholung:	Berechnung nach Absprache
Verteilung:	innerhalb von fünf Tagen nach Übernahme
Zustellgebiet:	nur im eigenen Zustellgebiet der **CITIPOST** Hannover Hinweis: auch hier kann der Sendungsmanager eingesetzt werden

Gute Neuigkeiten: Günstiger Versand für Magazine, Zeitungen und Zeitschriften.

Sie versenden regelmäßig Kundenmagazine, geben eine Zeitung oder Zeitschrift heraus oder informieren Vereinsmitglieder mit einem Mitteilungsblatt? Damit Ihre Leser pünktlich und günstig auf dem Laufenden bleiben, bieten wir Ihnen den Versand als **CITIPOST**-Postvertriebsstück in unserem eigenen Zustellgebiet an.

Um diese besonders günstige, nach Größe und Gewicht gestaffelte Versandform nutzen zu können, sind nur einige wenige Regeln zu beachten. So muss es sich um eine regelmäßig erscheinende Publikation handeln, die überwiegend redaktionellen Inhalt aufweist. Reine Werbedrucksachen sind zu diesem besonders günstigen Vertriebsweg nicht zugelassen. Unabhängig vom Erscheinungsrhythmus muss die versendete Auflage im Jahresdurchschnitt mindestens 3.000 Exemplare pro Jahr betragen.

Ihre Beilagenwerbung reist günstig mit
Selbstverständlich können Sie Ihren Postvertriebsstücken auch eigene oder fremde Werbeprospekte oder Warenproben, CDs und andere Gegenstände beilegen. Entscheidend ist, dass das Gesamtgewicht der Beilagen geringer bleibt als das Gewicht der Hauptpublikation. Alle beigelegten Gegenstände müssen gegen Verrutschen fixiert und die gesamte Sendung mit einer sicheren Umhüllung versehen werden, die ein Herausrutschen von Beilagen verhindert. Ihre Sendungen übergeben Sie mit unserem unterschriebenen Übergabeschein, der als verbindlicher Auftrag gilt. Den Übergabeschein erhalten Sie von Ihrem Kundenberater oder online unter **hannover.citipost.de**.

Unzustellbare Sendungen
Gerne senden wir Ihnen auch unzustellbare Sendungen zurück oder recherchieren und korrigieren fehlerhafte Adressen gegen eine geringe Gebühr. Sollte dies Ihrerseits nicht gewünscht sein, werden sämtliche unzustellbaren Sendungen von uns vernichtet.

Der Sendungsmanager hilft bei der Verarbeitung
Das Programm Sendungsmanager hilft Ihnen, bei einer großen Anzahl von Sendungen Zeit zu sparen, und sorgt zudem für eine Portooptimierung aller Sendungen inkl. der Sendungen, die wir an die Deutsche Post AG übergeben. Weitere Informationen entnehmen Sie dem Produktblatt Sendungsmanager.

CITIPOST-Postvertriebsstück – ein Service mit Format
Bitte beachten Sie folgende Einschränkungen hinsichtlich Gewicht und Format der Postvertriebsstücke:

Maße
Breite: 90 bis 250 mm
Länge: 140 bis 353 mm
Höchstgewicht: bis 1.000 g

Die Preise der einzelnen Größen- und Gewichtsklassen entnehmen Sie bitte dem gesonderten Preisblatt.

Der Übergabeschein – Ihr verbindlicher Auftrag zu Ihrem Postvertriebsstück

Ausfertigung CITIPOST

Übergabeschein

CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.

☐ **Infopost** ☐ **Postvertriebsstück**

Absender

Kundennummer | Name und Anschrift | Telefon

Abholanschrift (wenn vom Absender abweichend)

Kundennummer | Name und Anschrift | Telefon

Zahlungspflichtiger (wenn vom Absender abweichend)

Kundennummer | Name und Anschrift | Telefon

Für die Entgeltberechnung:

Infopost*

☐ Standard ☐ Groß

Zuschlag für Infopost

☐ EASY (≥ 500 bis ≤ 1.999 Sendungen - nur werbliche Inhalte)

*Ein Muster Ihrer Sendung als Belegstück ist bei der Übergabe an die CITIPOST immer beizulegen.

Verarbeitung mit dem Sendungsmanager: ☐ Ja ☐ Nein

Zusatzleistungen

☐ Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,15 €/Stck.)

☐ Recherche & Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,50 €/Stck.)

Sollte keine Rückführung ***unzustellbarer*** Sendungen gewünscht sein, werden die Sendungen unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen von der CITIPOST entsorgt.

Einzelgewicht der Sendung _____g

[ ] + [ ] = [ ]

Anzahl eingelieferter Sendungen | Anzahl aufgezahlter Sendungen | Summe Stückzahl Abrechnung

Anzahl Briefbehälter (Boxen) _____St. Anzahl Paletten _____St.

(Datum, Stempel, Unterschrift Kunde)

(Datum, Unterschrift Abholfahrer)
Unter Vorbehalt für die angegebene Stückzahl der Sendungen!

Stand: 09/2024

Der Übergabeschein ist vollständig auszufüllen, um Fehlerfassungen zu vermeiden.

CITIPOST-Postzustellungsauftrag: Amtlicher Service für Schriftstücke nach der ZPO

Für gewisse Schriftstücke von Gerichten und Behörden sieht die Zivilprozessordnung (ZPO) die förmliche Zustellung durch einen Postzustellungsauftrag vor. Amtlichen Stellen, Gerichten und Behörden, die zu dieser Zustellform befugt sind, bietet die **CITIPOST** einen umfassenden Service rund um ihre Postzustellungsaufträge in einem definierten Postleitzahlgebiet an.

Attraktive Preise, geschultes Personal, Niederlegung im Service Point

Attraktive Konditionen machen **CITIPOST**-Zustellungsaufträge zur kostengünstigen Alternative ohne Serviceeinbußen. Fragen Sie uns nach einem individuellen Angebot. Für die Zustellung von Postzustellungsaufträgen setzen wir ausschließlich Zusteller ein, die regelmäßig über die Zustellvorschriften der ZPO informiert werden. Und selbstverständlich bieten wir Ihnen einen kompletten Service inkl. der Niederlegung nicht zustellbarer Schriftstücke in den **CITIPOST**-Service Points und der lückenlosen Dokumentation, die allen Anforderungen der ZPO gerecht wird.

Menge pro Jahr/Kunde	Preis*
von 1 bis 10.000 Sendungen	5,35 €
von 10.001 bis 72.000 Sendungen	4,15 €
ab 72.001 Sendungen	4,10 €

*Die Preise dieser Sendungsarten sind Endpreise und nach UStG umsatzsteuerfrei.

Einlieferungsbestimmungen

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen und Einliefern des Postzustellungsauftrages folgende wichtige Hinweise:

- Auf dem inneren Umschlag, welcher für Ihr Schriftstück bestimmt ist, müssen neben der vollständigen Anschrift des Empfängers der Absender sowie das Aktenzeichen angegeben werden.
- Auch auf dem äußeren Umschlag, in den Sie den inneren Umschlag sowie die Urkunde legen, muss der Absender vermerkt werden. Auf der Zustellungsurkunde müssen ebenfalls zwingend das Aktenzeichen, die Zustellanschrift und ggf. Vermerke eingetragen werden. Zudem muss die Rücksendeanschrift maschinenlesbar vermerkt sein.

i Sendungen außerhalb unseres Zustellgebiets übergeben wir der Deutschen Post AG.

i Postzustellungsaufträge bündeln Sie bitte mit einem Gummiband zusammen mit Ihrem Kundenlabel und legen sie oben auf Ihre Post. Bei größeren Mengen können Sie natürlich auch eine separate Box nutzen.

Sie wollen mehr? Wir können mehr! Service rund um Ihre geschäftliche Briefpost.

Günstiges Porto und pünktliche, zuverlässige Zustellung sind die Grundlage unseres Angebotes. Rund um Ihre geschäftliche Briefpost bieten wir Ihnen darüber hinaus eine Vielzahl von Dienstleistungen, die Ihre Briefkommunikation effizienter und professioneller machen. Hier stellen wir Ihnen nur einige Beispiele vor. Fordern Sie uns mit Ihrer individuellen Anfrage! Wir unterbreiten Ihnen ein attraktives Angebot.

- **Drucken und kuvertieren**
  Ob einmalige Mailingaktion oder regelmäßiger Rechnungsversand: Der **CITIPOST** Druck- und Kuvertierservice nimmt Ihnen die Arbeit ab. Wir drucken und/oder kuvertieren Ihre Sendungen, legen auf Wunsch Prospekte bei und sorgen für die pünktliche, deutschlandweite Zustellung zum günstigen **CITIPOST**-Porto. Lassen Sie sich individuell beraten: telefonisch unter **0511 12 12 32 06** oder per Email **kundenbetreuung@citipost.de**
  Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte den folgenden Seiten.

- **Transportdienstleistungen**
  Sie haben etwas zu transportieren, das nicht in einen Briefumschlag passt? Unsere Lösung für Sie: Gern übernehmen wir für Sie auch außergewöhnliche Transportaufträge im **CITIPOST**-Zustellgebiet, sei es regelmäßig zwischen verschiedenen Unternehmensstandorten oder als Einzelauftrag.

- **Hybridpost**
  Versenden Sie Ihre Briefe so einfach wie eine E-Mail! **CITIPOST**-Hybridpost macht‘s möglich. Sie übersenden uns einfach eine digitale Version Ihrer Briefsendungen. Egal, ob als Word-Dokument, PDF oder in vielen andern Formaten. Vieles ist möglich, denn wir richten uns nach Ihnen – nicht umgekehrt. Wir drucken und kuvertieren Ihre Sendungen und stellen deutschlandweit zu – zuverlässig und pünktlich vom Einzelbrief bis zur Massendrucksache.

- **Lettershop-Dienstleistungen**
  Selbstverständlich bieten wir Ihnen darüber hinaus auch alle anderen gängigen Lettershop-Dienstleistungen vom Drucken und Falzen über Konfektionierung bis zur Überprüfung und Bereinigung Ihrer Adressbestände. Was können wir für Sie tun? Ihr Kundenberater ist gerne für Sie da!

14. Druck und Kuvertierung

Datenübernahme

Die Beauftragung von Druck und Kuvertierung mit dem entsprechenden Avis ist ganz einfach. Dieses Formular erhalten Sie von Ihrem Kundenberater oder können es bequem auf unserer Homepage unter **hannover.citipost.de** herunterladen. Und auch bei der Lieferung Ihrer Adressen und Druckvorlagen haben Sie die Wahl zwischen folgenden Formaten:

Adressdatei:

Wir verarbeiten folgende Dateiformate für Ihre Adressen:

- Excel (xls, xlsx)
- Text (csv)

Druckvorlagen:

Wir verarbeiten folgende Dateiformate für Drucksachen:

- PDF, JPEG, TIFF
- Word (doc, docx) für Serienbriefe

Druckdatenerstellung

- Trennung der Druckdaten/-dateien nach Simplex und Duplex
- Die Druckdaten werden entsprechend der Seitenanzahl je Druckauftrag getrennt (Bsp. Datei A eine Seite je Empfänger, Datei B zwei Seiten je Empfänger etc.).
- S/W- und Farbdruckdaten müssen ebenfalls in getrennten Druckdateien eingeliefert werden.
- Rechtschreib- und Satzfehler können wir leider nicht prüfen. Bitte führen Sie eine entsprechende Endkorrektur selber durch.
- Mehrseitige Dokumente können Sie entweder in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder als Einzeldokumente mit fortlaufenden Seitennummern einsenden.
- Bitte hinterlegen Sie keine Passer- oder Schnittmarken.
- Grafik sollte im Regelfall mit einer Auflösung von 300 dpi angelegt werden.

Druckdatenübertragung

Für die datenschutzsichere Übertragung Ihrer Druck- und Adressdaten bieten wir Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Sie stellen die Daten auf Ihrem SFTP-Server bereit und ermöglichen uns den Download.
- Dokumenten-Transfer-System: Sie installieren unser gängiges System und wir können gemeinsam die Daten einsehen und verwalten.
- Verschlüsselte E-Mail – kleine Dateien können Sie uns natürlich auch in einer durch Passwort geschützten E-Mail senden (max. 15 MB)

Falzen

Ihre Dokumente falzen wir auf das gewünschte Kuvertformat. Von DIN A4 auf DIN lang in den Wickel-falz und von DIN A4 auf DIN A5. Wenn Sie Falzprodukte selber produzieren, achten Sie bitte generell darauf, den Wickelfalz zu verwenden.

Kuvertierung

Zur einwandfreien Kuvertierung Ihrer Sendungen verwenden wir maschinenfähige Automatenhüllen. Um die optimale Verarbeitung Ihres Mailings zu gewährleisten, können Fremdkuverts (maschinenfähig und nassklebend) nur nach Rücksprache angenommen und verarbeitet werden. Dokumente werden von DIN A4 auf DIN lang oder DIN A5 in maschinenfähige Automatenhüllen kuvertiert. Die maschinelle Kuvertierung ist dabei auf zwölf Seiten (bei 60-70 g/m2) je Kuvertierhülle begrenzt. Ihrer Kreativität sind dadurch aber keine Grenzen gesetzt! Außergewöhnliche Mailings, die nicht maschinenfähig sind, verarbeiten wir auf Wunsch manuell für Sie – fragen Sie gerne an!

14. Druck und Kuvertierung

Produktionsdauer

Die Produktionsdauer variiert je nach Auftragslage und Sendungsformat. Voraussetzung für eine zügige Bearbeitung ist die Übermittlung fehlerfreier Daten (siehe Voraussetzung für Serienbriefe).

Frankierung und Sortierung

Die Frankierung Ihrer Sendungen erfolgt kostenlos durch uns. Sie zahlen lediglich das Porto für den Versand.

Versandkostenoptimierung Ihrer Infopost

Unser Zustellgebiet umfasst rund 70 % der Fläche Deutschlands. Sendungen außerhalb dieses Gebiets übergeben wir der Deutschen Post AG.

Sie möchten vorher wissen, was Sie ihr Mailing kostet? Kein Problem: Stellen Sie uns einfach Ihre Adressdatei mit den Spalten PLZ und Land zur Verfügung, und wir ermitteln für Sie die voraussichtlichen Kosten (s. a. Produktblatt Sendungsmanager).

15. Vorraussetzungen Serienbrief

Ein Serienbrief ist ein Dokument, das an viele Empfänger versendet wird. Adresse, Anrede und Teile des Inhalts werden personalisiert und können den Anschein eines persönlichen Anschreibens erwecken. Der Serienbrief besteht aus zwei Teilen, dem Hauptdokument, das in der Regel für alle Empfänger gleich ist, und den individuellen Daten der einzelnen Empfänger. Für die Erstellung des Serienbriefs fehlt Ihnen die nötige Zeit oder das Know-how? Wir helfen Ihnen auf Anfrage bei unserem Kundenservice gerne dabei.

Zur Erstellung des Serienbriefs benötigen wir idealerweise von Ihnen das Hauptdokument als Word-Datei sowie die Adressdaten im Excel-Format. Ihre offenen Daten müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

Hauptdokument

Ihr Anschreiben wurde bereits formuliert und eine Rechtschreibkorrektur ist erfolgt. Die **CITIPOST** nimmt keine inhaltlichen Veränderungen Ihrer Daten vor, seien Sie sich also sicher, dass die finale Version bereitliegt.

Bitte prüfen Sie, ob Ihr Anschreiben alle relevanten Textbausteine wie z. B. das Adressfeld, den Betreff, die Begrüßung und den Haupttext enthält. Im Idealfall haben Sie die Position des Adressfelds bereits in einer Testkuvertierung geprüft. Kennzeichnen Sie im Hauptdokument bitte farblich die entsprechenden Daten, die aus der Datenquelle importiert werden sollen.

Datenquelle

Ein wesentlicher Bestandteil des Seriendrucks ist die Verwendung von einwandfreiem Datenmaterial. Bitte stellen Sie nachfolgende Kriterien sicher:

- Die Spaltennamen in der Tabelle stimmen mit den Namen der Felder überein, die in den Seriendruck eingefügt werden sollen. Wenn Sie beispielsweise Empfänger in Ihrem Dokument mit dem Vornamen anreden möchten, brauchen Sie separate Spalten für Vor- und Nachnamen.
- Alle Daten, die zusammengeführt werden sollen, sind auf dem ersten Blatt der Tabelle vorhanden.
- Dateneinträge mit Prozentwerten, Währungsangaben und Postleitzahlen sind in der Tabelle richtig formatiert, damit Word die Werte ordnungsgemäß lesen kann.
- Vermeiden Sie Leerzeilen innerhalb der Datensätze und achten Sie auf die korrekte Formatierung der Spalten.
- Änderungen oder Ergänzungen an der Tabelle sind abgeschlossen, bevor Sie uns die Tabelle zur Verfügung stellen

CITIPOST GmbH
Lilienthalstraße 19
30179 Hannover
Telefon 0511 - 200 21 810
hannover.citipost.de

Ein Unternehmen der

MADSACK

Stand 06/2026

CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.