CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.

Avisierung von Druckaufträgen

Bitte senden Sie uns das vollständig ausgefüllte Formular spätestens 72 Stunden vor Drucktermin per E-Mail an: **kundenbetreuung@citipost.de**

Kundendaten

Kundennummer	Kundenname	Ansprechpartner	UPOC Kunde

Druckspezifikationen

Gesamtanzahl Sendungen:

☐ die Druckfähigen Daten werden der CITIPOST als PDF-Datei zur Verfügung gestellt

☐ die Erstellung des Serienbriefs erfolgt durch die CITIPOST, Anschreiben und Adressmaterial werden entsprechend der Voraussetzungen zur Verfügung gestellt

Anschreiben

Seitenanzahl:

Farbigkeit: ☐ s/w ☐ 4-farbig

Druck: ☐ simplex (einseitig) ☐ duplex (beidseitig)

Papierwahl: ☐ Blankopapier (Offset 80g/qm) ☐ Geschäftspapier Kunde

Beilagen

☐ die Beilagen werden gedruckt an die CITIPOST geliefert (Muster vorab erforderlich)

☐ CITIPOST druckt die Beilagen entsprechend der nachfolgenden Spezifikationen:

☐ **Beilage 1:**

Bezeichnung:

Farbigkeit: ☐ s/w ☐ 4-farbig

Druck: ☐ simplex ☐ duplex

Papierwahl: ☐ Blankopapier (Offset 80g/qm) ☐ Geschäftspapier Kunde

☐ **Beilage 2:**

Bezeichnung:

Farbigkeit: ☐ s/w ☐ 4-farbig

Druck: ☐ simplex ☐ duplex

Papierwahl: ☐ Blankopapier (Offset 80g/qm) ☐ Geschäftspapier Kunde

Kuvertierung

Umschlag: ☐ Blanko Kuvertierhüllen m. Fenster ☐ Briefumschlag Kunde (maschinenfähig, nassklebend)

Falzen: ☐ DIN-lang ☐ A5

Kuvertierformat: ☐ DIN-lang ☐ C5

Belegexemplar: ☐ Kein Belegexemplar erforderlich ☐ Belegexemplar gewünscht

Restmaterial: ☐ Entsorgen ☐ zurücksenden (kostenpflichtig)

Sonstiges:

Postversand

Produkt: ☐ Infopost

Zusatzleistung Infopost gewünscht:

☐ Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,11 €/Stck.)

☐ Recherche & Rückführung unzustellbarer Sendungen (0,46 €/Stck.)

☐ Brief

Datum erster Zustelltag:

Verarbeitung mit dem Sendungsmanager: ☐ Ja ☐ Nein

☐ Abholung Geschäftspapier Kunde

Abholdatum und Zeit	Adresse