Einlieferungsbestimmungen

CITIPOST
Einfach. Gut. Geschickt.

Bereitstellung Ihrer Postsendungen

Die Bereitstellung und Einlieferung unfrankierter, für die Bearbeitung durch die CITIPOST bestimmter Sendungen (ausgenommen Pakete) hat nur in CITIPOST-Boxen zu erfolgen. Die Boxen erhalten Sie von Ihrem Abholfahrer. Zusätzliche Boxen können Sie mit dem Formular Service-Anfrage bestellen, online abrufbar unter www.citipost.de. An jeder CITIPOST-Box ist ein Kundenlabel anzubringen, das Ihnen bei der Erstausstattung zur Verfügung gestellt wird. Sollte bei der Einlieferung kein Kundenlabel beiliegen, können Ihre Sendungen nicht taggleich verarbeitet werden.

Stapelung von Standard- und Kompaktbriefsendungen in den Boxen

Nur wenn Sie Ihre Sendungen aufrecht und einheitlich in die Box legen, kann eine problemlose maschinelle Weiterbearbeitung erfolgen (siehe Foto).

Stapelung von Groß- und Maxibriefsendungen in den Boxen

Stapeln Sie Ihre Sendungen längs gerichtet zum Behälter. Das Anschriftenfeld muss dabei immer nach oben weisen. Bitte beachten Sie, dass die Füllhöhe nur bis zum Behältereingriff eingehalten wird.

Postkarten, Einschreiben und Postzustellungsaufträge bündeln Sie bitte mit einem Gummiband zusammen mit Ihrem Kundenlabel und legen sie oben auf Ihre Post. Bei größeren Mengen können Sie natürlich auch eine separate Box nutzen.

Stand: 01/2020

Einlieferungsbestimmungen

CITIPOST
Einfach. Gut. Geschickt.

Anschriften gut lesbar machen!

Die Maschinenfähigkeit bedeutet, dass Ihre Sendungen automatisch in unseren Sortieranlagen ohne zusätzliches manuelles Handling bearbeitet werden können. Um Anschriften für den Postversand maschinenlesbar aufzubereiten, sollten folgende Punkte bei der Auswahl der Schrift eingehalten werden:

- Als besonders gut maschinenlesbar gelten serifenlose Schriften wie die Standardschriften Arial, Helvetica, Univers etc.
- Die Schriftgröße muss zwischen 10 pt und12 pt (bzw. 2,5 mm bis 4,7 mm) betragen.
- Der Zeilenabstand in der Anschrift entspricht dem Wert der gewählten Schriftgröße zuzüglich 1 mm bis 2,5 mm.
- Der Abstand zwischen den einzelnen Zeichen sollte mindestens 0,2 mm und höchstens 0,4 mm groß sein.
- Der Wortabstand muss mindestens 1 mm bis 4 mm betragen.
- Der Hintergrund muss hell und einfarbig sein.
- Die Schrift muss eine dunkle Farbe haben und sich kontrastreich vom Hintergrund abheben.
- Der Anschriftenblock sollte linksbündig und geschlossen, ohne jegliche Leerzeile(n) laut DIN 5008 aufgebaut sein.

Gut maschinenlesbar:

Michael Mustermann
Musterstraße 12
12345 Musterstadt

Nicht maschinenlesbar, z. B.:

Schreibschriften
Kursivschriften
Konturenschriften
Negativschriften

Maschinenfähigkeit von Sendungen in Kartenform

Bei Sendungen in Kartenform sind unter anderem die Größe, das Gewicht und die Beschaffenheit der Karte entscheidend:

- bis zum Format DIN C6 mindestens 150 g/m²
- bis zum Format DIN lang mindestens 170 g/m²
- größer als DIN lang bis zum Höchstformat von Standardsendungen mindestens 200 g/m²

Zudem dürfen die Karten nicht zu glatt oder glänzend sein, da sie sonst systemseitig nicht von unseren Maschinen erfasst werden können. Gerne können Sie uns vorab zur Prüfung ein Muster zusenden.

Stand: 01/2020

Einlieferungsbestimmungen

CITIPOST
Einfach. Gut. Geschickt.

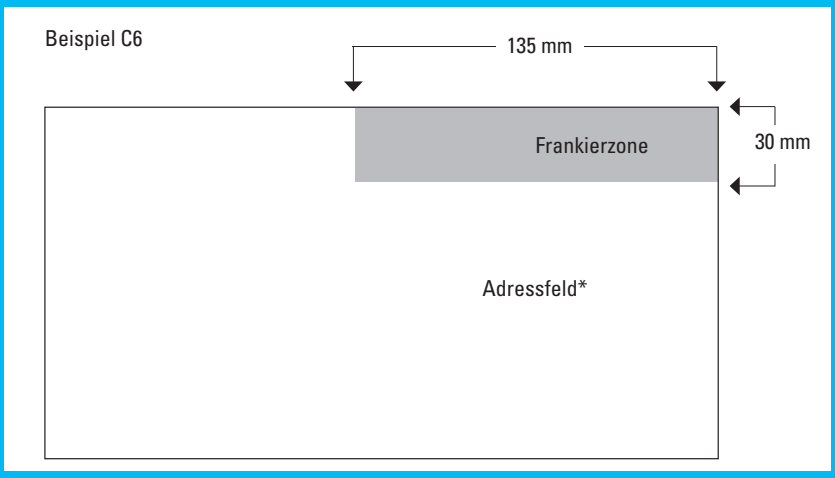
Absenderkennung

Auf jeder eingelieferten Sendung sollte sich eine Absenderkennung befinden, damit evtl. anfallende Recherchen im nachgelagerten Prozess vereinfacht werden können. Beachten Sie bitte, dass die Absenderangabe nicht wie die Empfängeranschrift aufgebaut werden darf, da es sonst zu einem Fehler in der maschinellen Erfassung kommen kann.

Sie können die Absenderangabe oberhalb der Anschrift positionieren. In diesem Fall ist der Absender einzeilig und in deutlich kleinerer Schriftgröße anzugeben.

Frankierzone

Die Frankierzone ist nur für die Frankierung von Sendungen, die von der CITIPOST GmbH befördert werden, vorgesehen. Diese befindet sich auf der Aufschriftseite in der rechten oberen Ecke der Sendung. Sie ist ab dem rechten Rand zwischen 80 und 135 mm lang, ab dem oberen Rand zwischen 20 und 60 mm breit und muss frei bleiben, bitte beachten Sie bei den abgebildeten Beispielen das entsprechende Format.



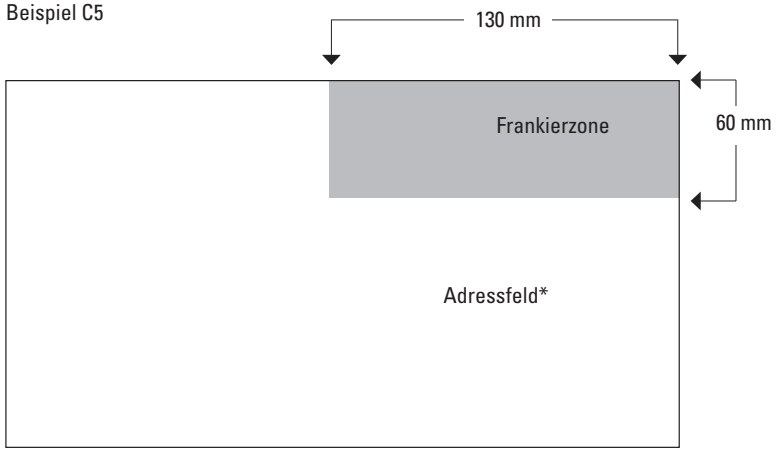
*Sollten Sie Umschläge mit Fenster wählen, befindet sich das Adressfeld auf der linken Seite.

Stand: 01/2020

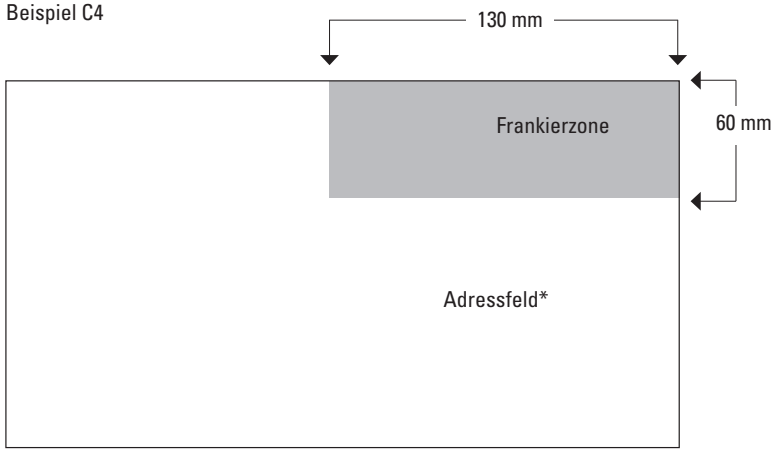
Einlieferungsbestimmungen

CITIPOST
Einfach. Gut. Geschickt.

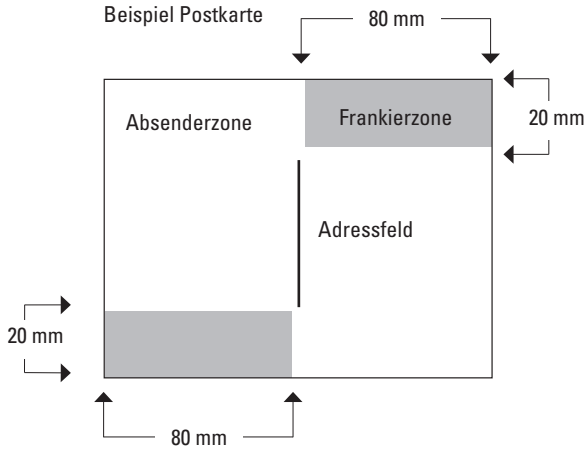
Beispiel C5



Beispiel C4



Beispiel Postkarte



*Sollten Sie Umschläge mit Fenster wählen, befindet sich das Adressfeld auf der linken Seite.

Stand: 01/2020